

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                     | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número: 3                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                             |                                                   |
| Contrato No. 4162.010.26.1.4688 de 2025                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| Nombre completo del contratista: JULIO CESAR GARCIA                                                                                                                                                                          |                                                   |
| Documento de identificación: 6.253.715                                                                                                                                                                                       |                                                   |
| Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA                                                                                                                                                                        |                                                   |
| Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación                                                                                                                                                                            |                                                   |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago (BP 26005399) |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>12/Nov/2025                                                                                                                                                                                               | Fecha terminación<br>31/Dic/2025                  |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                             |                                                   |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 10.242.000            | \$ 3.414.000           | \$ 6.828.000              | \$ 0               |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|----------------------------------------|
|------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)                                                                                                  |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> |  | VERSIÓN<br>002         |

|                                                            |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1077269090<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823626560<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 29 /11/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se encuentra al día con la seguridad social al mes de Diciembre 2025

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.4688 de 2025 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Brindar apoyo técnico en la revisión continua de la plataforma Orfeo, garantizando respuestas oportunas y adecuadas según las solicitudes provenientes de los diferentes escenarios deportivos, realizando el seguimiento correspondiente y asegurando la disposición final de los casos

- El contratista brindó apoyo técnico en la supervisión operativa de la plataforma Orfeo, con el propósito de fortalecer el seguimiento y control de los procesos de gestión documental. Esta labor incluyó la verificación permanente del Drive institucional, espacio en el cual se registran, cargan y organizan todas las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) que ingresan al área de Escenarios Comunitarios. Gracias a este seguimiento, se garantizó el adecuado flujo de información, la trazabilidad de cada caso y el cumplimiento de los tiempos establecidos para la atención de las solicitudes ciudadanas.

2. Brindar apoyo técnico en la custodia de la documentación asignada, asegurando su organización adecuada para facilitar su acceso y conservación, y garantizando su integridad a lo largo del tiempo.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

- El contratista brindó apoyo integral en la gestión y custodia de la documentación asociada a las respuestas de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Esta labor incluyó la organización, clasificación y resguardo de los documentos, asegurando su adecuada conservación y disponibilidad para los procesos de revisión, seguimiento y trámite institucional.  
Gracias a estas acciones, se fortaleció la trazabilidad de la información, se optimizaron los tiempos de consulta y se garantizó el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la atención oportuna y transparente de las solicitudes ciudadanas.
3. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante el manejo eficiente de la plataforma Orfeo, realizando seguimiento a los términos de respuesta de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), con la finalidad de optimizar los tiempos de respuesta, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de calidad en la atención ciudadana.
- El contratista brindó apoyo técnico, contribuyendo al fortalecimiento de la supervisión y la elaboración de oficios a través del sistema de gestión documental Orfeo. Esta labor incluyó la revisión, preparación y emisión de comunicaciones oficiales, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y de los tiempos establecidos para la atención de solicitudes. Gracias a este acompañamiento, se aseguraron respuestas oportunas, pertinentes y de alta calidad a las peticiones provenientes de los escenarios recreativo-comunitarios, fortaleciendo así la eficiencia administrativa y la adecuada gestión de los procesos de atención ciudadana.
4. Brindar apoyo técnico en las actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
- El contratista brindó apoyo técnico en las actividades de atención a la comunidad, participando en la recepción, orientación y seguimiento de las solicitudes presentadas por los usuarios. Gracias a este apoyo, se fortalecieron los procesos de atención ciudadana, mejorando la comunicación con la comunidad y contribuyendo a la eficiencia en la resolución de inquietudes, peticiones y necesidades identificadas en los diferentes escenarios.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UPwIU2zZLM5fPvSyDiIP-VHyfdHbCeQs>

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4688 de 2025

**Constancia de Paz y Salvo:** La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

**Observaciones al informe técnico:** Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

## 5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 6. FIRMAS RESPONSABLES

  


---

**EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA**  
 Nombre y firma del Supervisor

---

 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 19/Dic/ 2025.